

27.03.2026 Prok. P. K.



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcianko-Zdrój, dnia 24 marca 2026 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: TOMASZ TRACZ

FUNKCJA, STANOWISKO:Radny Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

- w sprawie naprawy asfaltowej drogi gminnej położonej na działce nr 113 obręb Stołeczna.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Konieczność przeprowadzenia naprawy asfaltowej drogi gminnej na działce nr 113 obręb Stołeczna jest oparte na kilku kluczowych przesłankach. Przede wszystkim, stan techniczny obecnej nawierzchni uległ znacznemu pogorszeniu, co wpływa na bezpieczeństwo i komfort użytkowników drogi. Widoczne są liczne pęknięcia, dziury oraz nierówności, które mogą prowadzić do uszkodzeń pojazdów, a także stanowią zagrożenie dla pieszych i rowerzystów.

Naprawa drogi jest zgodna z polityką zrównoważonego rozwoju gminy, która dąży do utrzymania i modernizacji infrastruktury publicznej, zapewniając jej długoterminową funkcjonalność i bezpieczeństwo.

Podsumowując, przeprowadzenie naprawy asfaltowej drogi na działce nr 113 obręb Stołeczna jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa, poprawy jakości życia mieszkańców oraz podniesienia wartości lokalnej infrastruktury.

ZAŁĄCZNIKI:

1. brak.....

(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

***zaznaczyć właściwe**