

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcіńsko-Zdrój, dnia ...5.11.2025...

IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:*Magdalena Bożek*.....

FUNKCJA, STANOWISKO:Radna Klubu Łączy nas Przyszłość

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...

Zwracam się z prośbą o pilne uprzątnięcie liści zlegających na ścieżkach rowerowych naszej gminy.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

W ostatnich tygodniach znaczne ilości liści zgromadziły się na wielu odcinkach tras rowerowych, tworząc warstwę, która w połączeniu z opadami deszczu powoduje ich śliskość. Stanowi to realne zagrożenie dla bezpieczeństwa, szczególnie w godzinach porannych oraz podczas opadów. Dodatkowo korzystne warunki atmosferyczne powodują liczne zainteresowanie mieszkańców wycieczkami rowerowymi, biegami, rolkami i innymi aktywnościami na trasach rowerowych. Zaniechanie obowiązku utrzymania bezpiecznej nawierzchni ścieżek rowerowych może skutkować zwiększeniem liczby wypadków oraz powstania roszczeń wobec gminy.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Bożek Magdalena
.....
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczęć)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....