



Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU

dnia 04.11.2025
[Signature]

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcianko-Zdrój, dnia 31 października 2025 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Tomasz Lasko
FUNKCJA, STANOWISKO:Radny Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

Burmistrz Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

- w sprawie montażu znaku straży pożarna w miejscowości Rosnowo.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: -
wyjazd z remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Rosnowie nie jest obecnie oznaczony, a włącza się bezpośrednio w drogę powiatową o sporym natężeniu ruchu. Brak odpowiedniego oznakowania stwarza potencjalne zagrożenie zarówno dla kierowców poruszających się tą drogą, jak i strażaków wyjeżdżających do akcji. W celu poprawy bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego zasadne jest zamontowanie znaków informacyjnych wskazujących na obecność jednostki OSP oraz możliwość wyjazdu pojazdów uprzywilejowanych. Takie rozwiązanie zwiększy widoczność miejsca wyjazdu i przyczyni się do ograniczenia ryzyka wypadków.

ZAŁĄCZNIKI:

1. brak.....

[Signature: Tomasz Lasko]
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
¹zaznaczyć właściwie