



Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

dnia 23.08.2024 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcianko-Zdrój, dnia 23.08.2024 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Dorota Taberska*

FUNKCJA, STANOWISKO: *Radna Rody Miejskiej*

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): *Z inicjatywy mieszkańców Trzcianka - Zdroju, zwracam się z zapytaniem do Burmistrza Gminy o możliwość umieszczenia na terenie tutejszego cmentarza krzyża z napisem: „Dla tych, którzy nie mają grobów. Wiele grobów jest usuwane z powodu upływu czasu pochówku. Krzyż byłby upamiętnieniem tych osób, a także tych, którzy zaginęli i nigdy nie zostali pochowani, jednak są w pamięci bliskich.*

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: *Montaż krzyża nie jest inwestycją kosztowną, miejsce jest jak najbardziej właściwe, o inicjatywę podjętą upamiętnieniem wielu pokoleń ludu.*

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Dorota Taberska
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić

odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczęć)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....