



Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

dnia 23.08.2024 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Trzcianko-Zdrój, dnia ...23.08.2024.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:*Magdalena Bożek*.....

FUNKCJA, STANOWISKO:Radna Gminy Trzcianko-Zdrój

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...

Zwracam się z prośbą o wydzielenie w Szkole Podstawowej im. Marka Kotańskiego w Góralicach pomieszczenia pełniącego rolę kąpika wyciszenia dla dzieci

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

Kąpik wyciszenia to miejsce, które ma na celu pomóc dzieciom - przytłoczonym nadmiarem bodźców lub emocji - odzyskać spokój i bezpieczeństwo. Pomieszczenie takie będzie szczególnie przydatne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których coraz więcej w społeczności szkolnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Magdalena Bożek
.....

(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

_____ **'zaznaczyć właściwe**

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....