



BURMISTRZ GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

27.06.2024 Polak JB

Trzcianko-Zdrój, dnia, 12.06.2024

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Małgorzata Bułgajewska

**FUNKCJA, STANOWISKO:** Radna Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Uprzejmie proszę o zwrócenie uwagi na stan czystości na przystanku/wiacie autobusowej przy ul. Dworcowej w miejscowości Trzcianko-Zdrój przy DK 26. Przystanek jest obecnie zarośnięty roślinnością, należałoby tą roślinność usunąć i oczyścić przystanek aby był bardziej komfortowy w użytkowaniu dla mieszkańców.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Za stan techniczny przystanków zlokalizowanych w pasie drogi krajowej oraz utrzymanie przystanków w czystości odpowiada zarządca drogi krajowej - w przypadku drogi krajowej GDDAKiA. Obowiązek utrzymywania w czystości i porządku oraz w dobrym stanie technicznym obiektów drogowych (w tym wiat i przystanków zlokalizowanych w pasie drogowym) wynika m.in. z postanowień art. 20 ustawy o drogach publicznych oraz art. 5 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

.....  
Bułgajewska Małgorzata  
(podpis)

**POUCZENIE:**

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.