

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO*

Trzcіńsko-Zdrój, dnia ...12.06.2024...

IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:*Magdalena Bożek*.....

FUNKCJA, STANOWISKO:Radna Klubu Łączy nas Przyszłość

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...

Zwracam się z prośbą o złożenie wniosku u zarządcy drogi powiatowej nr. 657 i 1088 położonej w obrębie geodezyjnym Góralice, by dokonał remontu nawierzchni w/w drogi wraz z remontem kanału burzowego / rowu odpływowego wody deszczowej.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

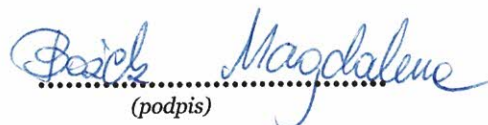
Nawierzchnia drogi powiatowej jest w złym stanie technicznym. W trakcie długotrwałych opadów deszczu przy niektórych posesjach tworzą się bardzo duże kałuże uniemożliwiając użytkownikom drogi korzystanie z niej w sposób bezpieczny. Ponadto właściciele tych posesji mają utrudniony (lub wręcz niemożliwy) do nich dostęp.

Istniejący kanał deszczowy nie przy długotrwałych lub silnych opadach deszczu nie spełnia swojej funkcji. Woda zamiast spływać do kanału zalewa podjazd posesji znajdującej się obok.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja Fotograficzna.....

2.


(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczęć)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....