

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO*

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 12.06.2024....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ...Magdalena Bożek.....

FUNKCJA, STANOWISKO: ...Radna Gminy Trzcіńsko-Zdrój.....

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o złożenie wniosku u zarządcy drogi powiatowej nr. 130 położonej w obrębie geodezyjnym Góralice o wykonanie znaków drogowych ograniczających prędkość na odcinku w/w drogi od skrzyżowania z drogą krajową nr 26 do znaku D-43 miejscowości Góralice lub zapewnienie poprawy bezpieczeństwa pieszych innymi działaniami.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Droga nr 130 jest często uczęszczana przez samochody, gdyż stanowi dojazd do lasu, pól oraz znajdujących się niedaleko przedsiębiorstw. W ostatnich latach wzdłuż działki drogowej nr 130 powstało kilka nowych budynków mieszkalnych. Są to głównie rodziny z małymi dziećmi, dlatego w trosce o bezpieczeństwo proszę o ustawienie znaku ograniczającego prędkość lub podjęcie innych działań.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.


.....
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

_____ ***zaznaczyć właściwe**

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczęćka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....