

**U C H W A Ł A NR VII / /2024**  
**Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju**  
**z dnia 29 listopada 2024 r.**

**druk nr 1/VII**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu wspolpracy Gminy Trzciesko-Zdroj  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Rada Miejska w Trzciesku-Zdroju, uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się po przeprowadzeniu konsultacji „Roczny program wspolpracy Gminy Trzciesko-Zdroj z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzciesko-Zdroj.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr VII / /2024 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU z dnia 29 listopada 2024 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ) organ stanowiący gminy określa w drodze uchwały program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Głównym celem programu współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój. Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans, zrównoważonego rozwoju. Ustawa nakłada na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego rocznego programu współpracy. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju Nr XLVI/434/2018 z dnia 14 września 2018 r. Proponowany program jest dokumentem wyznaczającym politykę Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 jest zasadne.

**Załącznik  
do Uchwały Nr VII/ /2024  
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju  
z dnia 29 listopada 2024 roku**

**„Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2025”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 3) **Burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Trzcińsko-Zdrój;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju;
- 7) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 8) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o tj. o finansach publicznych ( t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 );
- 9) **Podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 10) **Zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

## **Rozdział 2**

### **Cele Programu**

§ 2 . Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji Organizacji;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasadzie pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **zasadzie suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji;
- 3) **zasadzie partnerstwa** – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) **zasadzie efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasadzie uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 6.1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
  - 1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;
  - 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
  - 3) tworzenia w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej;
  - 4) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności Organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej;
  - 5) wspierania Organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków Organizacji; zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy określają odrębne przepisy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:
  - 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji;
  - 2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach, które zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Trzcianka-Zdroju oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.
5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
  - 7) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
  - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Za priorytetowe zadania własne Gminy, które w 2025 roku będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:

#### **1. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**

- 1.1. wspieranie działań mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób/rodzin zagrożonych ubóstwem, w szczególności poprzez pomoc rzeczową i żywnościową.

#### **2. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych, w tym:**

- 2.1. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych,
- 2.2. działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne i/lub przewlekle chore oraz organizacja grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin,
- 2.3. aktywizowanie osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych do działań samopomocowych, a także organizowanie grup wsparcia dla tych osób i ich rodzin.

#### **3. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 3.1. działania służące aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- 3.2. działania pomocowe skierowane do osób w wieku emerytalnym;

#### **4. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

- 4.1. zwiększanie skuteczności i dostępności terapii uzależnień i współuzależnień,
- 4.2. wzrost skuteczności działań profilaktycznych dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
- 4.3. rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
- 4.4. organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,
- 4.5. inne zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

#### **5. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

- 5.1. inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 5.2. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy.

**6. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 6.1. inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,
- 6.2. organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,
- 6.3. działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji

**7. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:**

- 7.1. organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;
- 7.2. realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych
- 7.3. wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy.

W ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

- a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału w współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym; koszty treningowe – płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany;
- b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie;
- c) wydatki bieżące lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu.

**8. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- 8.1. wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: NORDIC WALKING) i rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce.
- 8.2. działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

**9. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- 9.1. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
- 9.2. organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym.

10. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Program obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1 . Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;
- 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:
  - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Trzcińsko-Zdrój na rok 2025 jest to kwota 140.000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 10.1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzeniem Burmistrz.

2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 572 ) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.



5. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 11. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską w Trzcińsku-Zdroju;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
  - 5) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu.
  3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

- § 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
    - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje;
    - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
    - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych;
    - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
    - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
    - 6) przedłożenie Komisjom Rady Miejskiej w Trzcińska-Zdroju projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu.
  3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Trzcińska-Zdroju Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.