

Dobry wieczór  
24.10.2023

Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej  
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU

126  
31.10.2023

TRZCIŃSKO-ZDRÓJ  
30 PAŹ. 2023  
W PŁYŃNIEGO  
L.dz. 6893

dnia 21.10.2023 r.

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 27.10.2023 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: TOMASZ LEWANDOWSKI

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu

faktycznego): ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O PODJĘCIE  
CZYNNOŚCI USUNIĘCIA ZASTOINY WODNEJ NA DRODZE  
GMINNEJ NR 963 W MIEJSCOWOŚCI GORALICE  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARKA KOTANSKIEGO  
W GORALICACH.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ

MIESZKAŃCÓW: ZASTOINA WODY ZNAJDUJE SIĘ PRZY  
GŁÓWNYM WEJŚCIU DO SZKOŁY, UTRUDNIŁO JEST PRZEMIESZCZANIE  
SIĘ POJAZDÓW ORAZ PIESZYCH. WODA PO MAŁYCH OPADACH BARDZO DŁUGO  
SIE UTRZYMUJE.

- ZAŁĄCZNIKI:
1. ZDJĘCIA
  - 2.

*Lewandowski Tomasz*  
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić



odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**'zaznaczyć właściwe**



**WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:**  
(pieczątka)

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:**

.....





