

Do Burmistrza 28.02.2023

Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej  
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU

URZĄD MIEJSKI  
Trzcianko - Zdrój  
02 MAR. 2023  
WPLYNĘŁO  
L.dz. ....

dnia 28.02.2023 r.

**FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO**

Trzcianko-Zdrój, dnia 28 luty 2023 r.

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Robert Kowalski  
**FUNKCJA, STANOWISKO:** .....Radny Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

- w sprawie naprawy i oczyszczeni pobocza z zalegającej ziemi drogi powiatowej w Góralicach na odcinku przy kościele i budynku nr 30. jest to droga powiatowa w tych miejscach nie ma chodnika więc tworzą się tam kałuże, a odpływ wody jest utrudniony przez nieprawidłowy kształt pobocza.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

- droga powiatowa na tym odcinku jest bardzo zniszczona są liczne dziury na poboczu jest zalegający piach i ziemia, w tej części miejscowości niestety nie ma też chodnika wobec czego mieszkańcy idąc poboczem są zmuszenie iść po kałużach.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. ....
- 2. ....

.....  
 (podpis)  
 mgr inż. Robert Kowalski

**POUCZENIE:**

- 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
- 2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- 5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
- 6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
- 8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**zaznaczyć właściwe**

**WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcíńsku-Zdroju:**  
(pieczętka)

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:**

.....