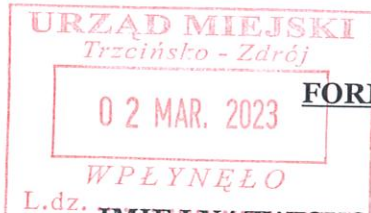


Do Burmistrza 28.02.2023

Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU

dnia 28.02.2023 r.



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Trzcianko-Zdrój, dnia 28 luty 2023 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Robert Kowalski
FUNKCJA, STANOWISKO:Radny Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

- w sprawie naprawy i oczyszczeni pobocza z zalegającej ziemi drogi powiatowej w Góralicach na odcinku od działki o nr 578/3 do nr 578/3 to jest od cmentarza do końca miejscowości w kierunku Dobropola, jest to droga powiatowa w tych miejscach nie ma chodnika więc tworzą się tam kałuże, a odpływ wody jest utrudniony przez nieprawidłowy kształt pobocza.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

- droga powiatowa na tym odcinku jest bardzo zniszczona są liczne dziury na poboczu jest zalegający piach i ziemia, w tej części miejscowości niestety nie ma też chodnika wobec czego mieszkańcy idąc poboczem są zmuszenie iść po kałużach.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

.....
(podpis) *Robert Kowalski*
mgr inż. Robert Kowalski

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić

odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....