

Do Burmistrza 27.01.2023

Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej  
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

dnia 27.01.2023 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 27.01.2023 r.



mgr inż. ...

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: CORNELIS VREESWIJK**

**FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY**

**BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Zwracam się z prośbą wyznaczenie przejścia dla pieszych w okolicach nowego przystanku autobusowego w Gogolicach.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu drogowego w szczególności dzieciom dojeżdżającym do szkoły, korzystającym z przystanku autobusowego, znajdującego się blisko skrzyżowania oraz faktem, iż najbliższe przejście zlokalizowane jest ok. 500 m od wymienionego obiektu, niezbędne jest wyznaczenie nowego bezpiecznego miejsca umożliwiającego przekraczanie drogi przez pieszych.

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)

- § 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

<sup>1</sup>zaznaczyć właściwe

**WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDOJU:**

*(pieczętka)*

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:**

.....