

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

28.03 19
dnia 20..... r.

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 29 marca 2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MARIA WOŹNIAK

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA

Do Burmistrza 29.03.2019
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU
mgr inż. Robert Kowalski

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z dokonaniem w miesiącu marcu br. oznakowania poziomego na części ulicy 9 Maja bez konsultacji z mieszkańcami przyległych domów, a które skutkuje zakazem parkowania, proszę o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, ponieważ doprowadziła ona do konfliktu pomiędzy mieszkańcami pobliskich budynków.

Proszę o rozważenie możliwości wygospodarowania miejsc parkingowych na terenie należącym do Gminy przy bloku nr 27 lub rozważenie możliwości zakazu parkowania w dniach wyznaczonych, bądź też przeniesieniem w inne miejsce pojemników do zbiórki selektywnej odpadów.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Ulica 9 Maja jest ulicą na której brak jest miejsc parkingowych. W obecnym stanie rzeczy oznakowanie poziome dodatkowo zabrało dwa miejsca parkingowe. W niedalekiej przyszłości na tej ulicy mają powstać dwa zakłady usługowe do których przyjeżdżać będą klienci. Mieszkańcy ulicy 9 Maja są oburzeni takim stanem rzeczy.

.....
Maria Woźniak
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

1. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
 2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
- ¹zaznaczyć właściwe