

Do Burmistrza  
30-08-2019

URZĄD MIEJSKI  
Trzcіńsko - Zdrój

30 WRZ. 2019  
L.dz. ....  
BYNĘŁO

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 30 sierpnia 2019

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MARIA WOŹNIAK**

**FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU ZDROJU**

**BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Na portalach społecznościowych i serwisach informacyjnych ukazała się informacja o wykonanych naprawach trybun Stadionu Miejskiego w Trzcіńsku-Zdroju. W związku z powyższym proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:  
Kto wykonał prace i na czyje zlecenie? Jaki był koszt i zakres prac? Z jakich środków w budżecie zostało sfinansowane przedsięwzięcie? Jakie są zamierzenia Gminy w zakresie poprawy stanu technicznego pozostałej części trybun oraz innych elementów obiektu?

W obrębie ulicy Ceglanej w Trzcіńsku-Zdroju, na działkach o nr ewidencyjnych 217/1 i 220/13, znajdował się chodnik z płyt betonowych. W ostatnim czasie został on rozebrany, a teren zniwelowany. W związku z powyższym proszę o udzielenie informacji na następujące pytania: Czy Gmina jest właścicielem działki oznaczonej nr ewidencyjnym 217/1, obręb nr 0004, m. Trzcіńsko-Zdrój? Kto i na czyje zlecenie wykonał powyższe prace? Z jakich środków w budżecie zostały sfinansowane prace?

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Uzyskane informacje pozwolą w sposób jasny i rzeczowy odpowiedzieć zainteresowanym mieszkańcom miasta na nurtujące ich pytania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Maria Woźniak*  
.....  
(podpis)

**POUCZENIE:**

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**'zaznaczyć właściwe**