

Do Burmistrza
Wzylądło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDRÓJU
28.06.2019
dnia 20..... r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 28.06.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ROBERT JUHLKE

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):
POSTAWIENIE 2 PROGÓW
ZWALNIJĄCYCH PRZY WEJŚCIU DO
PARKU NA DRODZE GMINNEJ

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:
POPRAWI BEZPIECZYSTWO DLA
NASZYCH MIESZKAŃCÓW PRZY WEJŚCIU
DO NASZEGO PARKU

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Juhke Robert
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić